Rollbeskrivning – Miljöansvarig i Haga Båtklubb

1. Syfte

Miljöansvarig ska verka för att Haga Båtklubb bedriver sin verksamhet i enlighet med gällande miljölagstiftning, myndighetskrav och kommunala föreskrifter samt aktivt bidra till att minska verksamhetens miljöpåverkan.

2. Uppdrag

Miljöansvarig har till uppgift att planera, samordna och följa upp klubbens miljöarbete avseende anläggning, utrustning och medlemmars båtar.

3. Ansvarsområden

Miljöansvarig ska särskilt:

- Förvaltning av miljöskåp och miljöutrustning
- Ansvara för att klubbens miljöskåp hålls i god ordning, är korrekt märkt samt uppfyller gällande krav för förvaring av miljöfarliga ämnen
- Säkerställa att utrustning för hantering av spill och farligt avfall finns tillgänglig och är funktionsduglig
- Efterlevnad av miljökrav
- Verka för att klubbens anläggning uppfyller tillämpliga miljökrav från myndigheter och andra relevanta aktörer
- Följa upp att medlemmarnas båtar och verksamhet inom klubbens område sker i enlighet med gällande miljöbestämmelser
- Information och rådgivning
- Informera medlemmar om gällande miljöregler och riktlinjer
- Främja användning av miljöanpassade metoder och produkter inom klubben
- Kontroll och uppföljning
- Genomföra återkommande kontroller av miljörelaterade funktioner inom anläggningen
- Dokumentera avvikelser samt föreslå och vid behov initiera åtgärder
- Samverkan och omvärldsbevakning
- Upprätthålla kontakt med berörda myndigheter och organisationer i miljöfrågor
- Hålla sig uppdaterad om förändringar i lagstiftning och rekommendationer

4. Befogenheter

Miljöansvarig äger rätt att:

- Påtala brister i efterlevnaden av miljöregler och begära rättelse
- Föreslå åtgärder och förbättringar till styrelsen
- Initiera åtgärder inom ramen för beslutad budget och uppdrag

5. Rapportering

Miljöansvarig ska löpande rapportera till styrelsen samt årligen avge en sammanfattande redogörelse för klubbens miljöarbete.